



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ

## PROGRAMA

### ATUALIZAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PROSEL 2024

#### 1. CURSO DE ADMINISTRAÇÃO:

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GERAL: 1 Evolução da administração. 1.1 principais abordagens da administração (clássica até contingencial). 1.2 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930), reformas administrativas, a nova gestão pública. 2 Processo administrativo. 2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle. 2.2 Processo de planejamento. 2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT. 2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas. 2.2.3 Redes e alianças. 2.2.4 Planejamento tático. 2.2.5 Planejamento operacional. 2.2.6 Administração por objetivos. 2.2.7 Balanced scorecard. 2.2.8 Processo decisório. 2.2.9 O ciclo do planejamento em organizações (PDCA) 2.3 Organização. 2.3.1 Estrutura organizacional. 2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 2.3.3 Organização informal. 2.3.4 Cultura organizacional. 2.4 Direção. 2.4.1 Motivação e liderança. 2.4.2 Comunicação. 2.4.3 Descentralização e delegação. 2.5 Controle. 2.5.1 Características. 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens. 2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional. 3 Gestão de pessoas. 3.1 Equilíbrio organizacional. 3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas. 3.3 Recrutamento e seleção de pessoas. 3.3.1 Objetivos e características. 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens. 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens. 3.4 Análise e descrição de cargos. 3.5 Capacitação de pessoas. 3.6 Gestão de desempenho. 4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade. 4.3 Modelo da fundação nacional da qualidade. 4.4 Modelo do GesPública. 5 Gestão de projetos. 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos. 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos. 5.3 Projetos e suas etapas. 6 Gestão de processos. 6.1 Conceitos da abordagem por processos. 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. 7. Gestão de contratos.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO: 1 Orçamento Público: conceitos e princípios. 2 O orçamento na Constituição de 1988. 2.1 Princípios orçamentários. 3 O orçamento público no Brasil. 3.1 Plano Plurianual (PPA). 3.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). 3.3 Lei Orçamentária Anual (LOA). 3.4 Ciclo orçamentário: elaboração, discussão, votação e aprovação da Proposta orçamentária e sua execução. 3.5 Créditos ordinários e adicionais. 4 Receita pública: categorias, fontes e estágios. 4 Despesa pública: categorias e estágios. 5 Suprimento de fundos.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS. 1 Conceitos, relação com os outros sistemas de organização. 2 A função do órgão de Recursos Humanos: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. 3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho. 4 Competência interpessoal. 5 Gerenciamento de conflitos. 6 Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas 7 Recrutamento e Seleção: técnicas e processo decisório. 8 Avaliação de Desempenho: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens. 9 Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação. 10 Gestão por competências

#### 2. CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

1.Documentação: conceitos básicos e finalidades da documentação geral e jurídica.

2. Biblioteconomia e ciência da informação: conceitos básicos e finalidades. 2.1 As cinco leis da Biblioteconomia. 2.2 Identificação e conhecimento das principais fontes jurídicas de informação.

3.Organização e administração de bibliotecas. 3.1 Princípios e funções administrativas em bibliotecas, estrutura organizacional, as grandes áreas funcionais da biblioteca, marketing da informação, divulgação e promoção. 3.2.Centros de documentação e serviços de informação: planejamento, redes e sistemas.

4. Rede Virtual de Bibliotecas do Congresso Nacional (RVBI).

5.Tesouro—Princípios e métodos.

6. Desenvolvimento de coleções: políticas de seleção e de aquisição, avaliação de coleções, fontes de informação.

7. Estrutura e características das publicações. - Diário Oficial da União (DOU), Diário da Justiça.

8. Serviço de referência.

9. Disseminação seletiva da informação (DSI)—estratégia de busca de informação, planejamento e etapas de elaboração, atendimento ao usuário.

10. Estudo de usuário— entrevista.

11. Formato de intercâmbio, formato USMARC, principais sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais.

[12. Catálogos online \(OPACs\).](#)

13. Segurança da informação.

14. Bibliotecas digitais. - Conceitos e definições; requisitos para implementação; softwares para construção.

15. Linguagens de Indexação - Conceituação. Fundamentação teórica. Objeto e função da análise da informação, Instrumentos de representação da informação: cabeçalhos de assunto, tesouros, sistemas de classificação bibliográfica. Origem e evolução dos sistemas de classificação. Estudo comparativo dos sistemas de classificação bibliográfica CDD e CDU, e seu emprego na representação temática de documentos. Catálogos de Bibliotecas e de Centros de Documentação: conceitos, funções e tipos. 16. Normalização de Documentos- NBR 10520 de 2023; 6021 de 2018; 14724; e 6023.

### **3. CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

1. Contabilidade Pública - Orçamento Público, Licitação, Receitas e Despesas públicas, Dívida pública, Suprimento de Fundos, Bens públicos, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Créditos Adicionais.

2. Contabilidade Básica: Conceitos, Finalidade, Patrimônio, Usuários, Princípios Fundamentais da Contabilidade; Técnicas Contábeis; Contas.

3. Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial e Demonstrações de Resultado.

### **4. CURSOS DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, REDES DE COMPUTADORES.**

1. Desenvolvimento de Software:

a. Conceitos básicos de estruturas de dados e programação;

b. Modelagem orientada a objetos;

c. Linguagens de programação desenvolvimento back-end: PHP e Node.js;

d. Tecnologias de desenvolvimento para front-end Web: HTML, Javascript e CSS;

e. Arquitetura REST (Representational State Transfer);

f. Metodologia ágil de desenvolvimento – SCRUM;

2. Banco de dados :

a. Relacionais, conceitos básicos, linguagem SQL.

b. NOSQL, conceito básicos.

c. Gerenciadores: MySQL, Postgres e MongoDB;

3. Ferramentas:

a. VSCode;

b. GIT;

c. Sistema Operacional Windows 10

d. Processador de Textos e Planilha Eletrônica (BrOffice e Microsoft Office)

e. Conceitos de Internet: e-mail e navegadores.

4. Sistemas operacionais:

a. Características dos sistemas operacionais modernos; b. Interoperação de sistemas operacionais.

5. Redes de comunicação de dados e teleprocessamento:

a. Sistemas de comunicação de dados;

b. Conhecimentos básicos de arquitetura TCP/IP, protocolos e serviços de Internet.

c. Noções de camadas de rede, modelo OSI/ISO e Internet;

d. Conhecimentos básicos de endereçamento CIDR: redes, subredes, máscaras etc.

6. Segurança de informação:

a. Conceito básico de segurança de redes de computadores;

b. Conceito básico de assinatura digital e autenticação

### **5. CURSO DE ENGENHARIA CIVIL**

1. Legislação específica - Resolução 114/10 do CNJ e Resolução 244/13 do CJF.

2. Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos)

3. Patologia e recuperação das construções: Conceitos de patologias. Manifestações. Recuperação de Estrutura. Novas Tecnologias para Recuperação de Estruturas. Métodos de reparo para estruturas de concreto com corrosão de armaduras. Patologia das estruturas de concreto. patologia das fundações. Patologias em alvenarias e revestimentos.

4. Manutenção predial: Corretiva, Preventiva e Preditiva. Elaboração de Planejamento da Manutenção Preventiva em Edificações. Diagnóstico do estado das edificações e seus equipamentos (instalações elétricas, hidráulicas, contra incêndio, elevadores e segurança). Falhas Construtivas e Manutenção Predial. Normas de manutenção em instalações Prediais: Características e Aplicabilidade. Acompanhamento de contratos de Manutenção. Auditoria e Inspeção.

5. Fundações: Fundações diretas. Fundação corrida. Blocos de fundação. Sapatas. Fundações excêntricas. Fundações com vigas de equilíbrio. Fundações profundas. Estacas e tubulações. Fundações especiais. Movimentos de massa e análise de estabilidade, barragens de terra e enrocamento. Normas e práticas de Projetos de Fundações e Barragens.

6. Engenharia de custos: Orçamento: conceituação, origem dos dados para composição unitária de custos, sistemas de informações da obra e registro de indicadores de uso dos recursos físicos da empresa. Orçamento segundo a ABNT: orçamento executivo ou operacional, orçamento como simulação da execução da obra. Sistemas de acompanhamento e controle do realizado: físico e financeiro. Sistemas de controle de custos. Orçamento em contratações públicas. Sistema

Nacional de Preços e Índices para a Construção Civil – SINAPI. Base Desonerada e não desonerada.

7. Serviços preliminares e especializados no canteiro de obra: A interdependência entre o projeto e a obra. Particularidades da indústria da construção civil. Processos construtivos. Construção civil e meio ambiente. Subsistemas construtivos, definições. Responsabilidades Cíveis, segurança e canteiros de obras. Serviços preliminares, contenções e locação da obra. Técnicas para realização dos serviços de: movimento de terra, sondagens e fundações. Técnicas para execução de estruturas de concreto armado. Alvenarias e Revestimentos. Impermeabilização das construções. Cobertura, forro e drenagem. Esquadrias, revestimento de paredes, tetos e pisos. Sistemas prediais e interferências. Acabamentos. Noções de instalações especiais, especificações técnicas, construções especiais. Tecnologias construtivas apropriadas e apropriáveis. Tecnologias construtivas e ambiente sustentável. Conservação de energia. Conforto térmico, conforto acústico e conforto visual. Tecnologias Construtivas Racionalizadas. Especificações de materiais e serviços. Segurança do trabalho na construção.

## 6. DIREITO

1. DIREITO CONSTITUCIONAL. Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos Sociais; Nacionalidade; Organização do Estado: União Federal; Dos poderes: Poder Judiciário; Do Sistema Tributário Nacional.

2. DIREITO ADMINISTRATIVO. Princípios Gerais; Ato Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta; Poderes da administração. Bens Públicos. Controle da Administração Pública.

3. DIREITO CIVIL. Personalidade. Capacidade. Domicílio. Bens. Fatos e Atos Jurídicos. Negócios Jurídicos. Prescrição e Decadência.

4. DIREITO PREVIDENCIÁRIO. Noções de direito previdenciário (Lei 8.213/91): Finalidade e Princípios Básicos da Previdência Social; Regime Geral de Previdência Social: Beneficiários - Segurados e Dependentes; Prestações em Geral - Espécies de Prestações e Períodos de Carência; EC 103/2019 (Reforma da Previdência).

5. DIREITO PROCESSUAL CIVIL. Princípios do Processo Civil; Pressupostos processuais; Ação: Conceitos; Elementos; Jurisdição; Competência: Sujeitos processuais; Atos Processuais. Formação, Suspensão e Extinção do Processo; Procedimento Ordinário; Lei n. 10.259/2001 (Juizados Especiais Federais Cíveis).

6. DIREITO PENAL. Aplicação da Lei Penal; Conceito de Crime; Capacidade Penal; Fato Típico; Conduta e Resultado. Relação de Causalidade; Tipicidade. Dolo e Culpa; Consumação e Tentativa; Do Erro; Desistência Voluntária, Arrependimento Eficaz e Arrependimento Posterior; Antijuridicidade; Culpabilidade.

7. DIREITO PROCESSUAL PENAL. Princípios Gerais; Ação Penal. Jurisdição e Competência; Sujeitos Processuais; Atos Processuais. Citações e Intimações.

EDNILSON DE JESUS SILVA  
PORTARIA SJPA-DIREF 73/2024



Documento assinado eletronicamente por **Ednilson de Jesus Silva, Diretor(a) de Núcleo**, em 17/05/2024, às 16:04 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trfl.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **20577282** e o código CRC **BC49F736**.